

BIJ VERMISSING: BEL 101
vermist@dementie-wvl.be

LEIDRAAD BIJ DE VERMISSINGSFICHE

DOEL VAN DE FICHE

Dementie leidt dikwijls tot problemen met het geheugen en de oriëntatie. Daarom komt het af en toe voor dat personen met dementie de weg kwijtraken of gaan dwalen. In dat geval is het niet makkelijk om te weten welke stappen je moet ondernemen.

Op de vermissingsfiche verzamel je *vooraf* de belangrijkste informatie over de persoon met dementie (bv. naam, uiterlijke kenmerken, woonplaats, enz.). Wanneer hij of zij zoek is, kan je deze gegevens onmiddellijk aan de hulpdiensten bezorgen. Op die manier kan je de zoektocht sneller en efficiënter laten verlopen.

OVER DE “GEÏNFORMEERDE TOESTEMMING”

Onderaan het eerste blad van de vermissingsfiche vind je het stuk “toestemming”. Wanneer je dit ondertekent geef je officieel aan dat je akkoord gaat om in geval van vermissing, deze persoonlijke gegevens door te geven aan de politie.

De informatie op de vermissingsfiche wordt alleen gebruikt wanneer de persoon met dementie effectief vermist wordt.

DE FICHE INVULLEN

Wie vult de fiche in?

We raden aan dat jij en de persoon met dementie dit samen doen. Als de persoon met dementie zorg aan huis krijgt, bijvoorbeeld via een thuiszorgdienst, kan die hulpverlener ook helpen bij het invullen.

Wat vul je in?

De persoon met dementie en/of jij beslissen zelf welke gegevens worden ingevuld. Als je bepaalde gegevens niet wil invullen, mag je dit vakje leeg laten.

Het is zeker zinvol om een recente foto van de persoon met dementie door te geven aan de politie in het geval van een vermissing.

Waar vind je de fiche?

De vermissingsfiche en deze leidraad zijn terug te vinden via <https://www.dementie.be/foton> en <https://www.dementie.be/sophia>. Klik in het menu links op de knop “vermissing” en ga vervolgens naar “ik ben een mantelzorger van een persoon met dementie”. Je kan ook contact opnemen met het expertisecentrum dementie van jouw regio om de fiche te verkrijgen. De contactgegevens vind je onderaan deze pagina.

Hoe vul je de fiche in?

Je kan het document op papier of digitaal invullen.

DE FICHE BEWAREN

De persoon met dementie en jij zijn de eigenaars van de vermissingsfiche. Als je het document digitaal invult, maak dan ook een afdruk om te bewaren in huis.

Leg de papieren op een plaats waar je ze snel terugvindt. Indien je dit wenst kan je de familie, thuiszorgdienst of iemand die je vertrouwt op de hoogte brengen van de plaats van het document of een kopie bezorgen.

DE FICHE GEBRUIKEN

Wanneer een vermissing zich voordoet, kan je het stappenplan dat bij deze leidraad zit gebruiken als ondersteuning.

Heb je vragen rond deze leidraad? Ondervind je problemen bij het invullen? Neem gerust contact op met één van de West-Vlaamse expertisecentra dementie:

ECD Foton
Regio Brugge en Oostende-Veurne
T 050/44.67.93
E foton@dementie.be
Contactpersoon: Marlies Van Hooreweghe

ECD Sophia
Regio Kortrijk en Roeselare
T 056/32.10.75
E sophia@dementie.be
Contactpersoon: Ilse Masselis



STAPPENPLAN

Persoon met dementie is zoek



Zoek gedurende **20 minuten**
in en rond het huis – ook in de bergruimtes

Persoon is niet terecht?



Bel naar de noodcentrale **101**



VERMISSING

1. Geef door dat er een **vermissingsfiche** werd opgemaakt.
2. **Mail** de fiche en de foto door naar vermist@dementie-wvl.be of geef het af aan de lokale politie.
3. **Spreek af** met de politie wat de volgende stappen en acties zijn. Geef hen zeker jouw (GSM-)nummer door.