

Procedure vermissing in een woonzorgcentrum

In een dementievriendelijke samenleving kunnen personen met dementie zo lang als mogelijk autonoom leven. Wanneer echter door dementie de oriëntatie vermindert, kan het gebeuren dat iemand zijn weg niet meer terugvindt en op zoek gaat naar herkenningspunten uit het verleden.

Zelfs ondanks alle zorgvuldig genomen maatregelen zowel in de thuissituatie als in een woonzorgcentrum kunnen zich toch

(onrustwekkende) vermissingen voordoen.

Het snel opsporen en terugvinden van een persoon met dementie is een gedeelde bekommernis van politie en zorgpartners. Om de samenwerking optimaal te laten verlopen, werd een procedure uitgewerkt.

Indien uw instelling wenst te werken met deze procedure breng dan zeker uw regionale politiedienst hiervan op de hoogte, zo kunnen in geval van vermissing belangrijke minuten gespaard worden.

Uit welke documenten bestaat deze procedure?

Stroomdiagram en eerste acties

Het stroomdiagram geeft schematisch weer welke stappen doorlopen kunnen worden in het geval een vermissing ontdekt wordt. Het heeft als doel om niet te snel de politie te verwittigen, maar uiteraard ook niet te laat. Bij het stroomdiagram worden concrete eerste acties gevoegd. Deze procedure kan op een zichtbare en toegankelijke plaats worden gehangen.

Procedure vermissing van personen uit een woonzorgcentrum :vermissingsfiche

De vermissingsfiche bevat alle nuttige informatie in geval van vermissing: mogelijke vindplaatsen, een recente foto,...

De fiche wordt vooraf zo volledig mogelijk ingevuld (vb. bij opname) en aangevuld met actuele gegevens indien er sprake is van vermissing.

De fiche wordt best centraal bewaard d.w.z. dat ieder personeelslid er op ieder moment van de dag/nacht gemakkelijk aan kan. Het document kan digitaal bijgehouden worden, maar kan ook in uitgeprinte versie beschikbaar zijn.

Het registreren en opslaan van de persoonsgegevens gebeurt enkel bij het WZC en niet bij de politiedienst. Het WZC dient ervoor te zorgen dat de betrokkene of zijn vertegenwoordiger op de hoogte is van het bestaan van de vermissingsfiche. De betrokkenen moeten geïnformeerd worden over het doel van de verwerking van de persoonsgegevens, de verantwoordelijke van de verwerking (nl. Het WZC) en de mogelijke ontvangers van de verwerking (nl. de politie).

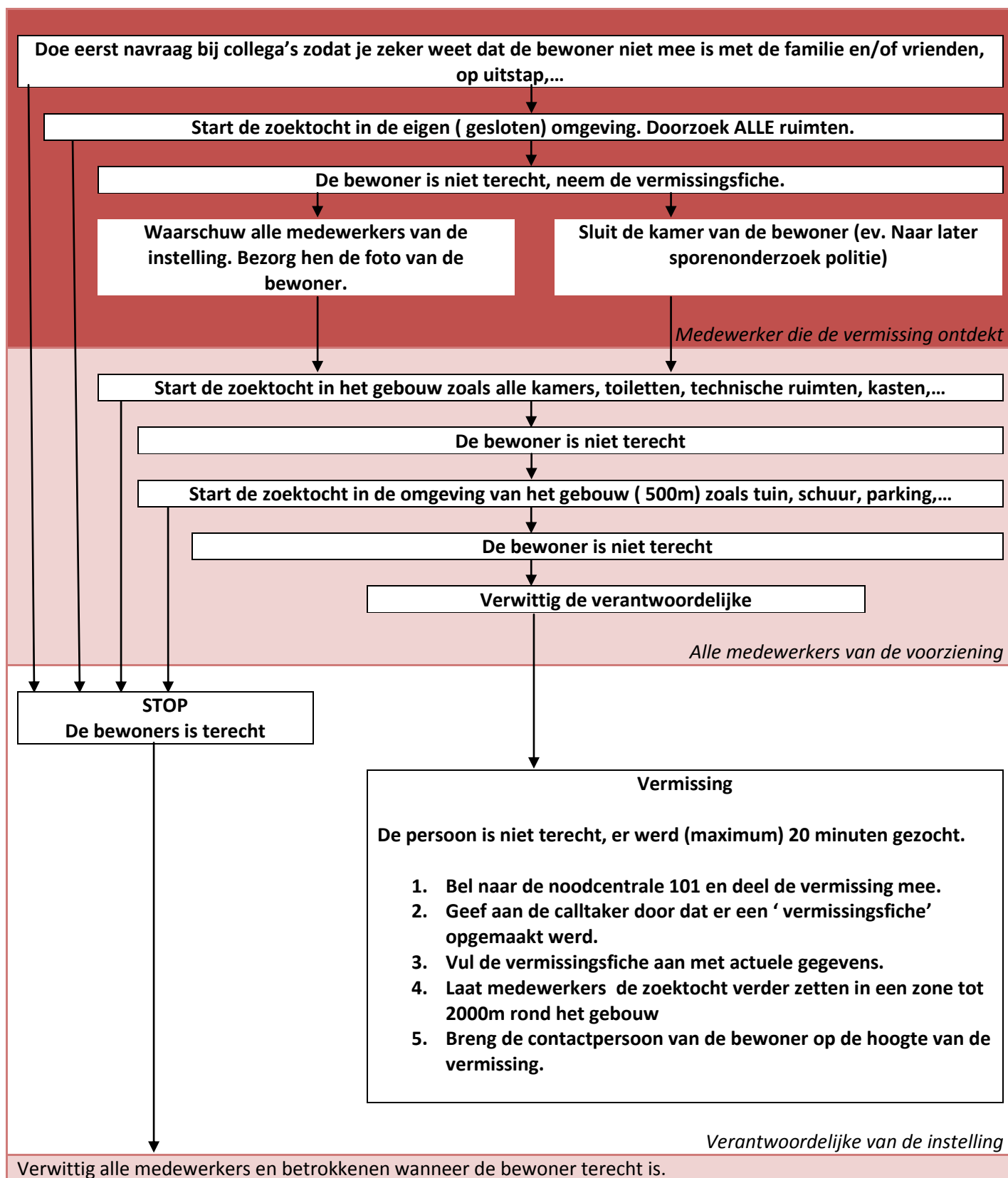
Wanneer deze procedure toepassen?

De procedure kan vooral preventief toegepast worden voor personen die een risico op weglooptgedrag vertonen: personen met dementie, psychische problematiek,...

Men kan er als instelling ook voor kiezen om de fiche voor iedere bewoner in te vullen, denk daarbij ook aan de bezoekers van het DVC en personen die gebruik maken van het kortverblijf.

Bij voorkeur wordt het ingevulde document jaarlijks up to date gehouden.

Ontdekking vermissing



EERSTE ACTIES BIJ VERMISSING :

- Ga na bij wie of waar de vermiste persoon zich zou kunnen bevinden (vaste sociale gewoontes of bepaalde ruimtes binnen/buiten): bijvoorbeeld in de kapel, bij een andere persoon, in de polyvalente ruimte, de cafeteria, weg met familie....
- Neem de vermissingsfiche van de bewoner bij de hand.
- Breng je collega's op de hoogte van de verdwijning en vraag om na te gaan of de vermiste persoon zich op hun afdeling bevindt. Toon een foto van de bewoner.
- Plaatsbescherming: Isoleer desgevallend de plaats waaruit de persoon is verdwenen. Het is van het grootste belang dat eventuele aanwezige sporen niet besmet of vernietigd worden in het belang van een eventuele afstapping van de politie/het labo. Plaats personeel (indien mogelijk) om de toegang tot deze plaats te ontzeggen.
- Start zoektocht in het woon- en zorgcentrum zoals alle kamers, toiletten, ruimten, kasten,... Voorzie een grondplan waarop men de doorzochte ruimtes kan aanduiden. Bezorg dit indien nodig ook aan de politiediensten.
- Start zoektocht in de omgeving van het gebouw (500 – 2000m) zoals tuin, parking, schuur, bushokjes, begraafplaats,... . Kijk bij waterpartijen of u iets opmerkelijks ziet (kledingstukken of iets dergelijks). Kijk of informeer u bij plaatselijke opstaplocaties van bus of trein. Men wordt vaak teruggevonden op een afstand van minder dan 2 km, waarbij in 50%, de afstand minder is dan 1 km.
- Bel een familielid op (bijvoorbeeld contactpersoon) om na te gaan of de persoon bij familie op bezoek is: "Zeg dat je je ongerust maakt, omdat je hun familielid niet direct kan vinden en dat je voor alle veiligheid eens na wil gaan of hij/zij niet op bezoek is bij de familie!" Het kan zijn dat de familie niet heeft laten weten dat ze hun familielid hebben meegenomen.
- Breng uw verantwoordelijke van de voorziening op de hoogte.
- Neem, na maximum 20 minuten zoeken, telefonisch contact op met de politie op het nummer:
 - ☎ 101
 - Stel jezelf voor (naam + voornaam) + zeg je functie.
Naam en adres woonzorgcentrum:
.....
.....
 - ☎ geef het telefoonnummer door waarop je bereikbaar bent
.....
 - Zeg dat je de vermissing van mevrouw van mevrouw/mijnheer
onrustwekkend vindt, namelijk dat je de persoon niet kan vinden in het woon- en zorgcentrum en dat je schrik hebt dat hij/zij zonder begeleiding naar buiten is gegaan.
 - Zeg dat je beschikt over een vermissingsfiche van de persoon.
 - Vul de fiche aan met actuele gegevens. De politie zal een interventieteam langs sturen.
- Als het interventieteam ter plaatse komt zullen zij o.m. overgaan tot een doorzoeking van de kamer teneinde te trachten enig aanknopingspunt te vinden (stel familie en andere bewoners hiervan gerust) . Eveneens zal er een officiële verklaring worden afgenomen van het personeelslid, dienstig voor het proces-verbaal

PERSOON TERECHT? – VERGEET DAN NIET DE POLITIE IN TE LICHTEN!