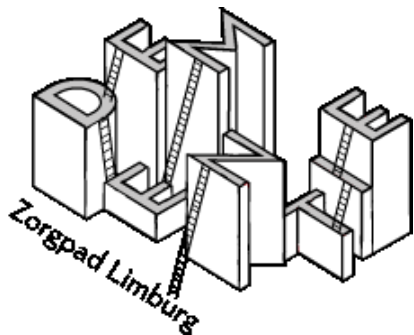




Aanbevelingen en taakfiche voor alle disciplines bij een overgang naar een woonzorgcentrum of een kortverblijf

Algemene tips (tips die gedurende heel het proces van toepassing kunnen zijn)

- Raad aan om iedereen te betrekken in het maken van beslissingen. In de eerste plaats is het belangrijk dat mantelzorgers en familie onderling overleggen, waar kan in afstemming met de persoon met dementie zelf. Geef de persoon met dementie een stem. Indien gewenst kan ook een zorgoverleg gepland worden met de betrokken hulpverleners. (thuisverpleging, huisarts, thuiszorg, dagverzorgingscentrum,...).
- Adviseer het opnemen van vroegtijdige zorgplanning (gesprek met familie/huisarts/andere zorgverleners over behoeften en wensen, aanduiden van een vertegenwoordiger, opmaken van een wilsverklaring)? (Zie Zorgpad dementie Limburg, fase 3)
- Stel je empathisch op. Heb oog voor het verdriet en de spanningen die bij elke stap in dit proces komen kijken. Neem de nodige tijd!
- Heb ook oog voor de financiële situatie. Adviseer om dit te bespreken en eventueel maatregelen te nemen zoals bewind.
- Is er sprake van een geplande of plotse opname in het ziekenhuis, vul dan de 3 invulpagina's van het "[Wie-ik-ben-document](#)" in, samen met de mantelzorger, en geef het mee naar het ziekenhuis.

Tips na de diagnose

- Geef de brochure '[Wat als thuis wonen niet meer mogelijk is?](#)' Brochure ter ondersteuning van de mantelzorger bij opname van een naaste met dementie in een woonzorgcentrum mee aan de mantelzorger.
- Schets het verloop van het ziekteproces en besteed aandacht aan een opnamemogelijkheid in het woonzorgcentrum of kortverblijf.
- Mogelijk is er weerstand tegen een overstap, maak dit bespreekbaar. Breng de pro's en contra's van thuis blijven in kaart. Herhaal dit voor het woonzorgcentrum of kortverblijf.
- Moedig de mantelzorger en de persoon met dementie aan, indien dit nog niet gebeurd is, om verschillende woonzorgcentra te bezoeken en kennis te maken. Op die manier kan de betrokkene met dementie mee beslissen waar hij/zij zou willen wonen mocht een opname in een latere fase nodig zijn.
- Geef informatie over de procedures in het woonzorgcentrum.

- Zorg voor emotionele ondersteuning van de mantelzorger bij schuld, twijfel,... Vind tips hierover in de brochure [‘Wat als thuis wonen niet meer mogelijk is?’](#)
- Ondersteun de persoon met dementie.
- Adviseer om ‘[Mijn belevingswijzer](#)’ in te vullen. Dit document kan meegenomen worden bij elke overstap naar een thuisvervangende setting.

Tips ter voorbereiding op de overstap

- Indien dit nog niet eerder gebeurde: geef de brochure [‘Wat als thuis wonen niet meer mogelijk is?’](#) mee aan de mantelzorger. Moedig de mantelzorger aan om de bijgevoegde checklists te gebruiken bij het kennismakings- /opnamegesprek.
- Vraag toestemming aan de persoon met dementie omtrent een overstap.
- Raad aan om iedereen te betrekken in de beslissing om over te stappen. Desgewenst kan een zorgoverleg aangevraagd worden om af te stemmen met de reeds betrokken hulpverleners.
- Houd de persoon met dementie en de mantelzorger op de hoogte van de plaats op de wachtlijst.
- Laat de persoon met dementie en de mantelzorger persoonlijk kennis maken met het woonzorgcentrum.
- Bespreek met de persoon met dementie en de mantelzorger hoe de dag van opname er voor hen ideaal uitziet.
- Betrek de persoon met dementie bij de inrichting van de nieuwe woning. Zorg voor kenmerken in de nieuwe woning die een link leggen met het verleden. Geef de persoon met dementie hierin de vrije keuze.
- Laat de persoon met dementie op gepaste wijze afscheid nemen van de oude woning.
- Stel je empathisch op en erken het verdriet dat gepaard gaat met het afscheid nemen van de oude woning. Neem hiervoor de nodige tijd.

Tips op de dag van de overstap

- Zorg voor ondersteuning van de persoon met dementie bij het verlaten van het oude huis.
- Zorg voor een hartelijke en persoonlijke ontvangst.
- Zorg ervoor dat de kamer op een vertrouwde manier is ingericht.
- Houd de eerste dag zo informeel mogelijk. Stel niet noodzakelijke verplichtingen uit naar een andere gelegenheid (bv. administratie).
- Zorg voor afleiding of bezigheden van de persoon met dementie wanneer de mantelzorgers weggaan.
- Bied de mantelzorger ondersteuning bij het afscheid.
- Bespreek met de mantelzorgers of deze bij het thuiskomen ondersteuning wensen.
- Bel de mantelzorger aan het eind van de dag even op om te vragen hoe het is gegaan.

Tips na de overstap en tijdens het verblijf in het woonzorgcentrum (of kortverblijf)

- Zorg voor een vast aanspreekpunt voor de mantelzorger.
- Zorg ervoor dat de mantelzorger zich welkom voelt.
- Doe beroep op de ervaringsdeskundigheid van de mantelzorger.
- Vraag de mantelzorger in welke mate men betrokken wil blijven in de zorg voor de naaste met dementie.
- Informeer de mantelzorger over de gang van zaken op de afdeling.
- Zorg voor een zo vertrouwd mogelijke omgeving en een voortzetting van oude gewoonten.
- Biedt een luisterend oor aan familieleden en zorg voor emotionele ondersteuning. Vraag aan de mantelzorger hoe het voor hem/haar was om 'alleen' thuis te komen.
- Monitor de belasting van de mantelzorger.

Raadpleeg de [verwijsgids dementie Limburg](#). Hier vind je uitgebreide informatie en contactgegevens van alle Limburgse woonzorgcentra en kortverblijven