

## Checklist aanpakken van communicatiediversiteit bij teams

### 1. Uniforme Observatiemethode Gebruiken:

Implementeer een uniforme observatiemethode binnen het team om consistente, concrete gegevens te verzamelen.

*Vb: SHOW-model, ABC-methodiek, SOAP-model, RET-analyse, ...*

### 2. Creatieve Brainstormsessies:

Laat toe dat teamleden vrijuit positieve ideeën delen over hun opgedane ervaring gebaseerd op hun visie en de effecten op de gedane observaties. Reflecteer ook naar jezelf!

*Vb: door observatie is vastgesteld dat Jeanne positief reageert op de zin 'je wilt naar huis omdat je bang bent om te laat te zijn voor het avondeten'. Op basis hiervan onderzoeken we hoe we deze reactie kunnen versterken en praktisch kunnen aanpakken vanuit eigen visie.*

### 3. Vertrouw op Teamdiversiteit en Actief Luisteren:

Waardeer de diverse expertise van teamleden. Moedig actief luisteren en onderling begrip aan. Laat iedereen zijn/haar verhaal doen om alle opties binnen bestaande dilemma's open te houden. Elk verhaal heeft zijn sterkte!

*Vb: Betrek verpleegkundigen, ergotherapeuten, zorgkundigen, onderhoudspersoneel en andere disciplines bij het teamoverleg rond de situatie van Jeanne.*

### 4. Teamdoelstellingen Helder Definiëren:

Bepaal duidelijke doelen waar jullie als team volledig achter staan, *bijvoorbeeld: "Consistente omgang met Jeanne volgens haar behoeften."* Zorg dat het doel haalbaar is.

### 5. Stapsgewijze Aanpak en Concreet Stappenplan:

Identificeer concrete stappen gebaseerd op observaties. Analyseer en versterk wat effectief is vanuit de eerder gedane observaties.

*Vb: Maak een praktische checklist voor omgang met Jeanne waar letterlijk instaat wat je zegt en doet.*

### 6. Duidelijke Afspraken en Integratie in Verpleegplan:

Maak schriftelijke afspraken en integreer deze in het verpleegplan, zorg voor transparantie.

*Vb: Plaats de checklist in het verpleegdossier van Jeanne. Licht ook studenten, vinders en nieuwe collega's in over het gebruik van deze checklist.*

**7. Open Communicatie en Geplande Evaluaties:**

Houd teamleden op de hoogte van voortgang en bespreek meningen en ideeën respectvol. Plan regelmatige evaluaties, *bijvoorbeeld na 2 weken*, om het plan aan te passen indien nodig.